

ANNEXES

Aptic s'engage à ce que les traitements de données personnelles effectués dans le cadre de son activité soient conformes au règlement européen n° 2016/679, dit Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) à caractère personnel et à la loi Informatique et Libertés.

Dans un souci de clarté, Aptic met à disposition un tableau détaillant le traitement apporté aux données à caractère personnel afin de faciliter la compréhension.

Table des matières

EVALUER CONJOINTEMENT AVEC LE CANDIDAT, LE CLIENT OU LE MANAGER APTIC, L'ADEQUATION ENTRE LE PROFIL DU CANDIDAT ET L'OFFRE D'EMPLOI A POURVOIR.	2
SUIVI DES CANDIDATS.....	3
CONSTITUTION D'UNE CV-THEQUE AFIN DE REALISER DU SOURCING ET SUIVRE LES CANDIDATS.....	4
FORMALISATION DE LA RELATION CONTRACTUELLE DE TRAVAIL	5
REMUNERATION ET BULLETIN DE PAIE.....	6
REALISATION D'ETUDES STATISTIQUES OU DE LISTES D'EMPLOYES POUR REpondre A DES BESOINS DE GESTION ADMINISTRATIVE.....	7
GESTION DES ABSENCES ET OU DES DECLARATIONS D'ACCIDENT DU TRAVAIL OU DE MALADIE.....	8
GESTION DES EVALUATIONS ET OU DU DISCIPLINAIRE	9
GESTION DES MOBILITES ET VAE.....	10
GESTION DE LA FORMATION	11
FORMALISATION DES CONDITIONS D'ENGAGEMENTS AVEC UN CLIENT OU UN SOUS-TRAITANT	11
GESTION DE L'ORGANIGRAMME ET ANNUAIRE ENTREPRISE	12
MISE A DISPOSITION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL A UN SALARIE OU CONSULTANT EXTERNE.....	14
ORGANISATION DES ELECTIONS CSE	15
ORGANISATION REUNIONS CSE	16
FIDELISATION DES TIERS	17
GESTION DES OUTILS INFORMATIQUE	18

EVALUER CONJOINTEMENT AVEC LE CANDIDAT, LE CLIENT OU LE MANAGER APTIC, L'ADEQUATION ENTRE LE PROFIL DU CANDIDAT ET L'OFFRE D'EMPLOI A POURVOIR.

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		Salaries	DESTINATAIRES	Clients Manager candidat
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Intérêt Légitime et consentement		
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles		
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE DES CANDIDATS	nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, , références du passeport (uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l'étranger et ou pour l'initiation de démarches des autorisations de travail), statut d'immigration, identifiant fiscal, identifiant salarié, ...) type de permis de conduire détenu par l'employé, extrait casier judiciaire, questionnaire de satisfaction.		
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, comptes sur les réseau sociaux		
	INFORMATIONS PROFESSIONNELLES	Poste, compétences, employeur		
DUREE DE CONSERVATION		Durée du contrat		

SUIVI DES CANDIDATS

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		salariés Service Recrutement / RH	DESTINATAIRES	Candidats Clients Manager
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Intérêt Légitime, consentement, exécution contractuelle		
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles		
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE (salariés ou consultants ext)	nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, , références du passeport (uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l'étranger et ou pour l'initiation de démarches des autorisations de travail), statut d'immigration, identifiant fiscal, identifiant salarié, ...) type de permis de conduire détenu par l'employé, extrait casier judiciaire, questionnaire de satisfaction.		
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, compte sur les réseaux sociaux		
	INFORMATIONS PROFESSIONNELLES	cv, mobilité professionnelle, numéro d'identification interne, ancienneté, emploi occupé et coefficient hiérarchique, identité employeur, diplômes et année d'obtention, nature des contrats de travail occupés, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalide pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), spécialité professionnelle, rémunération sur dernier poste et prétention salariale, références professionnelles données avec autorisation écrite du candidat, motivation sur le poste proposé		
	IDENTITE CLIENT	Civilité, nom, prénoms, Profession, adresse (y compris lieu de facturation), n° de téléphone, adresses de courrier électronique, code interne de traitement permettant l'identification du client/ prospect, besoin en recrutement, ...		
DUREE DE CONSERVATION		2 ans après le dernier consentement candidat 5 ans après la finalisation du contrat client		

CONSTITUTION D'UNE CV-THEQUE AFIN DE REALISER DU SOURCING ET SUIVRE LES CANDIDATS

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		Salaries	DESTINATAIRES	Clients Candidat Salariés
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Intérêt Légitime et consentement		
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles		
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE DES CANDIDATS	nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, , références du passeport (uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l'étranger et ou pour l'initiation de démarches des autorisations de travail), statut d'immigration, identifiant fiscal, identifiant salarié, ...) type de permis de conduire détenu par l'employé, extrait casier judiciaire, questionnaire de satisfaction.		
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, comptes sur les réseau sociaux		
	INFORMATIONS PROFESSIONNELLES	cv, mobilité professionnelle, numéro d'identification interne, ancienneté, emploi occupé et coefficient hiérarchique, identité employeur, diplômes et année d'obtention, nature des contrats de travail occupés, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalide pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), coordonnées professionnelles (adresse, email, numéro de téléphone, numéro client, identifiant fiscal, identifiant salarié, ...), spécialité professionnelle, , rémunération sur dernier poste, références professionnelles données avec autorisation écrite du candidat, prétentions salariales		
DUREE DE CONSERVATION		Durée du contrat		

FORMALISATION DE LA RELATION CONTRACTUELLE DE TRAVAIL

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		salariés	DESTINATAIRES	salariés candidat service ADP	organismes Institutionnels Prestataire Paie
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Exécution contractuelle			
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles			
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, références du passeport (uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l'étranger et ou nécessitant une autorisation de travail en France), statut d'immigration, type de permis de conduire détenu par l'employé, extrait casier judiciaire,...			
	COORDONNEES PERSONNELLES	adresse, email, numéro de téléphone, identifiant fiscal, identifiant sécurité sociale identifiant salarié, ...			
	COORDONNEES BANCAIRES	IBAN / RIB, numéro de compte PEE/PERCO...			
	SITUATION PERSONNELLE	situation matrimoniale, enfants à charge et contact en cas d'urgence (nom, prénom, n° de portable, mail et lien)			
	SITUATION PROFESSIONNELLE	cv, mobilité professionnelle, ancienneté, emploi occupé, statut, position et coefficient hiérarchique, diplômes et année d'obtention, nature du contrat de travail, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), spécialité professionnelle, rémunération			
DUREE DE CONSERVATION		5 ans après la finalisation du contrat			

REMUNERATION ET BULLETIN DE PAIE

INTERVENANTS DE LA SOCIETE	Service ADP Service RH	DESTINATAIRES	Service ADP Prestataire Paie	Salariés CPAM et Organisations Institutionnels
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT	Obligation légale et exécution contractuelle			
NATURE DU TRAITEMENT	La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles			
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	Nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, références du passeport (uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l'étranger et ou nécessitant une autorisation de travail en France), statut d'immigration, type de permis de conduire détenu par l'employé, ...		
	COORDONNEES PERSONNELLES	adresse, email, numéro de téléphone, identifiant fiscal, identifiant sécurité sociale, identifiant salarié, numéros attribués par les organismes d'assurances sociales, de retraite et de prévoyance,		
	COORDONNEES BANCAIRES	IBAN / RIB		
	SITUATION PERSONNELLE	Eléments déterminant l'attribution d'un complément de rémunération, congés et absences donnant lieu à retenues déductibles ou indemnisables, ainsi que toute retenue légalement opérée par l'employeur, frais professionnels, taux de prélèvement à la source, données transmises via la Déclaration sociale nominative, inscription mutuelle		
	SITUATION PROFESSIONNELLE	Déclaration d'accident de trajet ou de travail, ancienneté, emploi occupé, statut, position et coefficient hiérarchique, nature du contrat de travail, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), coordonnées professionnelles (adresse, email, numéro de téléphone), rémunération		
DUREE DE CONSERVATION	5 ans après la finalisation du contrat			

REALISATION D'ETUDES STATISTIQUES OU DE LISTES D'EMPLOYES POUR REpondre A DES BESOINS DE GESTION ADMINISTRATIVE

INTERVENANTS DE LA SOCIETE	Service ADP Service RH	DESTINATAIRES	Direction CSE	Salariés Organisations Institutionnels
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT	Obligation légale et intérêt légitime			
NATURE DU TRAITEMENT	La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles			
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, statut d'immigration, type de permis de conduire détenu par l'employé, extrait casier judiciaire		
	COORDONNEES PERSONNELLES	adresse, email, numéro de téléphone, identifiant fiscal, identifiant sécurité sociale, identifiant salarié, numéros attribués par les organismes d'assurances sociales, de retraite et de prévoyance, contact en cas d'urgence (nom, prénom, n° de portable, mail et lien), Coordonnées du médecin du travail,		
	SITUATION PROFESSIONNELLE	nature de la dotation, matricule de la dotation, dates de dotation, de maintenance et de retrait, affectations budgétaires, cv, mobilité professionnelle, ancienneté, emploi occupé, statut, position et coefficient hiérarchique, diplômes et année d'obtention, nature du contrat de travail, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), spécialité professionnelle, performance, nature des contrats signés, déclaration d'accident de trajet ou de travail ... date de l'accident ou de la première constatation médicale de la maladie, date du dernier jour de travail, date de reprise, motif de l'arrêt (accident du travail ou maladie professionnelle), travail non repris à ce jour et autres éléments nécessaires auxdites déclarations. Absence : nature des congés et date, régime et base de calcul de la rémunération, éléments déterminant l'attribution d'un complément de rémunération, congés et absences donnant lieu à retenues déductibles ou indemnisables, ainsi que toute retenue légalement opérée par l'employeur.		
DUREE DE CONSERVATION	5 ans après la finalisation du contrat			

GESTION DES ABSENCES ET OU DES DECLARATIONS D'ACCIDENT DU TRAVAIL OU DE MALADIE

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		salariés	DESTINATAIRES	salariés manager service ADP	organismes Institutionnels prestataire Paie prévoyance
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Obligation légale et exécution contractuelle			
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles			
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	Nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, références du passeport (uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l'étranger et ou nécessitant une autorisation de travail en France), statut d'immigration			
	COORDONNEES PERSONNELLES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant fiscal, identifiant sécurité sociale identifiant salarié, ...			
	COORDONNEES BANCAIRES	IBAN / RIB			
	SITUATION PERSONNELLE	Formulaire Arrêt maladie, contact en cas d'urgence (nom, prénom, n° de portable, mail et lien), Coordonnées du médecin du travail, date de l'accident ou de la première constatation médicale de la maladie, date du dernier jour de travail, date de reprise, motif de l'arrêt (accident du travail ou maladie professionnelle), travail non repris à ce jour et autres éléments nécessaires auxdites déclarations			
	SITUATION PROFESSIONNELLE	Déclaration d'accident de trajet ou de travail, ancienneté, emploi occupé, statut, position et coefficient hiérarchique, nature du contrat de travail, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), rémunération			
DUREE DE CONSERVATION		5 ans après la finalisation du contrat			

GESTION DES EVALUATIONS ET OU DU DISCIPLINAIRE					
INTERVENANTS DE LA SOCIETE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Salariés Manager service ADP Service RH</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">DESTINATAIRES</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Manager Service RH Service Recrutement</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">organismes Institutionnels prestataire Paie prévoyance</td> </tr> </table>	Salariés Manager service ADP Service RH	DESTINATAIRES	Manager Service RH Service Recrutement	organismes Institutionnels prestataire Paie prévoyance
Salariés Manager service ADP Service RH	DESTINATAIRES	Manager Service RH Service Recrutement	organismes Institutionnels prestataire Paie prévoyance		
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT	Exécution contractuelle				
NATURE DU TRAITEMENT	La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles				
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	Nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, références du passeport (uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l'étranger et ou nécessitant une autorisation de travail en France), statut d'immigration, type de permis de conduire détenu par l'employé, ...			
	COORDONNEES PERSONNELLES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié, ...			
	SITUATION PERSONNELLE	Formulaire Arrêt maladie, contact en cas d'urgence (nom, prénom, n° de portable, mail et lien), Coordonnées du médecin du travail, date de l'accident ou de la première constatation médicale de la maladie, date du dernier jour de travail, date de reprise, motif de l'arrêt (accident du travail ou maladie professionnelle), travail non repris à ce jour et autres éléments nécessaires auxdites déclarations			
	SITUATION PROFESSIONNELLE	cv, mobilité professionnelle, ancienneté, emploi occupé, statut, position et coefficient hiérarchique, diplômes et année d'obtention, nature du contrat de travail, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), spécialité professionnelle, rémunération, dossier disciplinaire			
DUREE DE CONSERVATION	5 ans après la finalisation du contrat				

GESTION DES MOBILITES ET VAE

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		Salariés Manager service ADP Service RH	DESTINATAIRES	Manager Service RH Service Recrutement	Service recrutement CSE
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Obligation légale			
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles			
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	Nom, prénom, photographie (facultatif), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, références du passeport (uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l'étranger et ou nécessitant une autorisation de travail en France), statut d'immigration, type de permis de conduire détenu par l'employé, ...			
	COORDONNEES PERSONNELLES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié, ...			
	SITUATION PERSONNELLE	Formulaire Arrêt maladie, contact en cas d'urgence (nom, prénom, n° de portable, mail et lien), Coordonnées du médecin du travail, date de l'accident ou de la première constatation médicale de la maladie, date du dernier jour de travail, date de reprise, motif de l'arrêt (accident du travail ou maladie professionnelle), travail non repris à ce jour et autres éléments nécessaires auxdites déclarations			
	SITUATION PROFESSIONNELLE	cv, mobilité professionnelle, ancienneté, emploi occupé, statut, position et coefficient hiérarchique, diplômes et année d'obtention, nature du contrat de travail, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), spécialité professionnelle, rémunération, dossier disciplinaire			
DUREE DE CONSERVATION		5 ans après la finalisation du contrat			

GESTION DE LA FORMATION

INTERVENANTS DE LA SOCIETE	Salariés Manager service ADP Service RH	DESTINATAIRES	Manager Service RH Service ADP	Salariés Formateur OPCO
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT	Obligation légale , exécution contractuelle et intérêt légitime			
NATURE DU TRAITEMENT	La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles			
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	Nom, prénom, photographie (facultatif)		
	IDENTITE FORMATEUR	Civilité, nom, prénoms, Profession, compétences adresse (y compris lieu de facturation), code interne de traitement permettant l'identification de l'organisme de formation, code d'identification comptable, Demandes de documentation, employeur		
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié, identifiant Formateur...		
	SITUATION PROFESSIONNELLE	cv, mobilité professionnelle, ancienneté, emploi occupé, statut, position et coefficient hiérarchique, diplômes et année d'obtention, nature du contrat de travail, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), spécialité professionnelle, Rémunération, compétences		
DUREE DE CONSERVATION	5 ans après la finalisation du contrat Pour les données du formateur : 1an à l'issu de la formation			
FORMALISATION DES CONDITIONS D'ENGAGEMENTS AVEC UN CLIENT OU UN SOUS-TRAITANT				
INTERVENANTS DE LA SOCIETE	Consultants Client sous-traitant Organismes institutionnels service ADV	DESTINATAIRES	Consultants Client sous-traitant Organismes institutionnels service ADV	

BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Obligation légale et exécution contractuelle	
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles	
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	Nom, prénom, photographie (facultatif)	
	MOYEN DE PAIEMENT	données relatives à la carte bancaire (numéro, fin de validité, cryptogramme visuel, RIB) ou au chèque Numéro de la transaction, détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit,	
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié, identifiant Formateur...	
	TRANSACTION	Demandes de documentation, demandes d'essai, articles, produit acheté, service ou abonnement souscrit, services faisant l'objet de la commande et de la facture, quantité, montant, périodicité, date et montant de la commande et de la facture, échéance de la facture, conditions et adresse de livraison, historique des achats et des prestations de services, retour des produits, origine de la prestation (Consultant, Chargé de Recrutement, représentant, partenaire, affilié).	
	FACTURATION	Commandes, factures, correspondances avec le client et service après-vente, échanges et commentaires des clients et prospects, personne(s) en charge de la relation client. Avis Données relatives aux contributions des personnes qui déposent des avis sur des produits, services ou contenus, notamment leur pseudonyme.	
DUREE DE CONSERVATION		Durée contractuelle	
GESTION DE L'ORGANIGRAMME ET ANNUAIRE ENTREPRISE			
INTERVENANTS DE LA SOCIETE	Service ADP Service communication Salaries	DESTINATAIRES	Salariés Tiers
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Intérêt Légitime	
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles	

DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	Nom, prénom, photographie (facultatif)
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié,
	INFORMATIONS PROFESSIONNELLES	Poste, compétences, employeur
DUREE DE CONSERVATION	2 ans après le dernier consentement	

MISE A DISPOSITION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL A UN SALARIE OU CONSULTANT EXTERNE

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		Salariés Manager Service RH	Service ADP Consultant externe Service informatique	DESTINATAIRES	Salariés Manager Consultant externe	Service ADP Service RH Service informatique
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Exécution contractuelle				
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles				
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	nom, prénom, photographie (facultatif), type de permis de conduire détenu par l'employé, employeur				
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié, identifiant consultant ...				
	INFORMATION SUR LA DOTATION	Nature de la dotation, matricule de la dotation, dates de dotation, de maintenance, affectations budgétaires, droit d'accès...				
	SITUATION PROFESSIONNELLE	Fonction, profil informatique interne				
DUREE DE CONSERVATION		Durée contractuelle				

ORGANISATION DES ELECTIONS CSE

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		Service RH	DESTINATAIRES	Salariés Sous-traitant Entreprise utilisatrice (dans le cadre de l'intérim) Organismes institutionnelles
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Obligation légale		
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles		
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	nom, prénom, photographie (facultatif), date et lieu de naissance,		
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié, identifiant consultant ...		
	SITUATION PROFESSIONNELLE	Statut, nature du contrat, date d'entrée, durée du temps de travail		
DUREE DE CONSERVATION		Durée de l'élection professionnelle		

ORGANISATION REUNIONS CSE

INTERVENANTS DE LA SOCIETE		Service RH ADP CSE	DESTINATAIRES	Salariés Direction
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT		Obligation légale		
NATURE DU TRAITEMENT		La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles		
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE	nom, prénom, photographie (facultatif), date et lieu de naissance,		
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié, identifiant consultant ...		
	SITUATION PESONNELLE	nombre d'enfant et leur Age		
	SITUATION PROFESSIONNELLE	Statut, nature du contrat, date d'entrée, durée du temps de travail, ancienneté, formation, compétences professionnelles, statut handicap et adaptation,...		
DUREE DE CONSERVATION		Durée du mandat professionnel		

FIDELISATION DES TIERS			
INTERVENANTS DE LA SOCIETE	Salaries	DESTINATAIRES	Tiers
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT	Intérêt Légitime		
NATURE DU TRAITEMENT	La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles		
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE DES CANDIDATS	Nom, prénom, photographie (facultatif), commentaires, questionnaire	
	IDENTITE CLIENT	Civilité, nom, prénoms, Profession, adresse (y compris lieu de facturation), n° de téléphone, adresses de courrier électronique, code interne de traitement permettant l'identification du client/ prospect, besoin en recrutement, ...	
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, comptes sur les réseaux sociaux	
	INFORMATIONS PROFESSIONNELLES	Poste, compétences, employeur, cv, mobilité professionnelle, ancienneté, emploi occupé, statut, position et coefficient hiérarchique, diplômes et année d'obtention, nature du contrat de travail, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), autres catégories de bénéficiaires de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre), spécialité professionnelle, rémunération et prétention salariale, ambition professionnelle...	
DUREE DE CONSERVATION	2 ans après le dernier consentement ou durée du contrat		

GESTION DES OUTILS INFORMATIQUE

INTERVENANTS DE LA SOCIETE	Salaries Prestataire Informatique	DESTINATAIRES	salariés Service ADP Service Informatique	Candidat Client Consultant externe
BASE LEGALE PERMETTANT LE TRAITEMENT	Intérêt Légitime et consentement			
NATURE DU TRAITEMENT	La collecte, l'enregistrement, la conservation, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, l'effacement ou la destruction des données personnelles			
DONNEES PERSONNELLES	IDENTITE (salariés ou consultants ext)	nom, prénom, photographie (facultatif)		
	COORDONNEES	Adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salariés ou consultant externe		
	INFORMATIONS PROFESSIONNELLES	profil informatique interne, poste, lieu de travail, coordonnées professionnelles (adresse, email, numéro de téléphone, identifiant salarié, ...), numéro d'identification interne ou externe, nature des contrats occupés, employeurs (consultants externes en mission).		
	INFORMATIONS SUR LA DOTATION	nature de la dotation, matricule de la dotation, dates de dotation, de maintenance, affectations budgétaires, droit d'accès...		
DUREE DE CONSERVATION	5 ans après la finalisation du contrat			